

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский институт стандартизации»**

**Система добровольной сертификации
«Национальная система лесной сертификации»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «Институт стандартизации»

Д.Е. Миронов

2024 г.

М.П.



**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ»**

Редакция № 2

Москва

2024 г.

В целях совершенствования функционирования системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (зарегистрирована в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации 14 апреля 2023 года, регистрационный № РОСС RU.B3000.04НЛС0) Правила функционирования системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» представить в новой редакции:

Предисловие

1. СИСТЕМА РАЗРАБОТАНА

Юридическим лицом – Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации»

2. ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

Регистрационный № _____ от _____ 2023 г.

3. НАСТОЯЩАЯ РЕДАКЦИЯ ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С МОМЕНТА РЕГИСТРАЦИИ ЕЁ В ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

Настоящий документ и другие документы системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБУ «Институт стандартизации».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения	4
2 Цели создания Системы	6
3 Нормативные ссылки	8
4 Термины и определения	9
5 Область распространения Системы	12
6 Организационная структура Системы и функции ее участников	13
7 Правила и порядок проведения работ по сертификации	18
8 Инспекционный контроль за сертифицированными объектами	25
9 Порядок рассмотрения апелляций	28
10 Реестр Системы	29
11 Порядок оплаты работ по сертификации	30
12 Конфиденциальность информации	31
13 Признание сертификатов соответствия	32
Приложения 1 Перечень основных объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе	33
Приложение 2 Схема организационной структуры Системы	41
Приложение 3 Форма сертификата соответствия	42
Приложение 4 Форма сертификата соответствия на английском языке	43

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лицом, создавшим систему добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (сокращенное наименование – НСЛС) является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»).

ФГБУ «Институт стандартизации» создано Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 марта 2021 г. № 519.

Адрес местонахождения ФГБУ «Институт стандартизации»: 117418, Российская Федерация, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, к. 2.

Телефон: +7(495) 531-26-71.

Адрес электронной почты: info@gostinfo.ru

Адрес сайта: [https:// gostinfo.ru/](https://gostinfo.ru/).

1.2. Правила функционирования системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (далее – Правила) являются основополагающим документом и обязательны для исполнения всеми участниками НСЛС.

1.3. Настоящий документ устанавливает правила функционирования Системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (далее – СДС «Национальная система лесной сертификации», НСЛС, Система), содержащие:

- перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации;
- требования, на соответствие которым проводится добровольная сертификация;
- требования к объектам добровольной сертификации;
- организационную структуру и функции участников Системы;
- правила проведения работ по добровольной сертификации;
- порядок оплаты работ по добровольной сертификации;
- порядок рассмотрения апелляций.

1.3. На основе и в развитие настоящего основополагающего документа разрабатываются нормативные, организационные и методические документы, определяющие различные аспекты функционирования Системы.

1.4. Система предназначена для организации и проведения независимых и квалифицированных работ по добровольной сертификации установленным требованиям Системы.

1.5 Добровольная сертификация в Системе проводится на условиях договора между заявителем и органом по сертификации (далее – ОС).

1.6 В своей деятельности участники Системы руководствуются действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области технического регулирования, аккредитации, гражданским законодательством Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации» и иными актами законодательства Российской Федерации в области лесных отношений, а также настоящими Правилами функционирования, нормативными и методическими документами Системы, в том числе документами по стандартизации, устанавливающими требования к объектам добровольной сертификации Системы.

1.7 Система имеет собственную форму сертификата соответствия и знак соответствия.

1.8 Изображение и описание знака соответствия Системы, а также правила его применения установлены в документе «Порядок применения знака соответствия системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации».

1.9 Система имеет собственный информационный ресурс (официальный сайт): nsfc.gostinfo.ru, который содержит реестр выданных сертификатов соответствия и участников Системы.

1.10 Официальным языком Системы является русский. Оформление документов и переписка ведутся на русском языке. Документы Системы, в том числе документы по стандартизации, устанавливающие требования к объектам сертификации, и изменения к ним могут быть официально переведены на английский язык, при этом нормативную силу имеет документация на русском языке. По желанию заявителя сертификаты соответствия могут быть переведены на иностранный язык с информацией, дублирующей содержание сертификата соответствия, выданного на русском языке.

2 ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

2.1 Основной целью деятельности Системы является содействие методами и средствами добровольной сертификации:

- продвижению устойчивого ведения лесного хозяйства, основанного на требованиях, которые отвечают потребностям предприятий лесной промышленности и потребителей ее продукции, критериям и индикаторам устойчивого развития, вызывают доверие у заинтересованных сторон и граждан и ведут к усилению экономической, социальной и экологической роли лесов;

- повсеместному признанию ключевого значения лесов в социально - экономическом развитии и необходимости внимательного и бережного обращения с ними;

- справедливому учету интересов всех участников лесных отношений и заинтересованных сторон и исключение конфликтов между ними;

- привлечению в Систему широкого круга участников с различными подходами и взглядами для продвижения устойчивого ведения лесного хозяйства;

- снижению уязвимости лесов от последствий хозяйственной деятельности и усилению их экологических и средообразующих функций;

- неистощительному, рациональному и экономически выгодному использованию лесных ресурсов в долгосрочной перспективе.

2.2 При сертификации в Системе соблюдаются следующие основные принципы:

- добровольность;
- объективность результатов сертификации;
- беспристрастность и отсутствие конфликта интересов участников;

- открытый доступ к участию в процессах сертификации, предусматривающий отсутствие дискриминации заявителей;

- конфиденциальность информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

- доступность информации о результатах деятельности Системы для федеральных органов исполнительной власти и иных заинтересованных лиц;

- недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия;

- наличие собственных правил и процедур, отражающих

особенности сертификации в Системе;

- системность в части закрепления за участниками Системы определенных прав, функций, сфер деятельности и порядка взаимосвязей, обеспечивающих эффективность ее функционирования;

- компетентность участников Системы в том числе наличия ресурсов и технических возможностей для выполнения возложенных на них функций.

2.3 Система является полностью самостоятельной и не входит в другие системы добровольной сертификации. Взаимодействие с другими системами добровольной сертификации (в том числе с международными системами сертификации, включая признание сертификатов соответствия) осуществляется на основе соглашений, заключаемых между лицом, создавшим Систему (ФГБУ «Институт стандартизации») по согласованию с Координационным советом, и лицами, создавшими такие системы сертификации.

2.4 Система не подменяет действующие системы надзора и контроля, осуществляемого соответствующими федеральными органами исполнительной власти, а также не заменяет обязательное подтверждение соответствия.

2.5 Система взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, а также с общественными объединениями, профессиональными союзами, системами добровольной сертификации и другими организациями, осуществляющими оценку (подтверждение) соответствия, в том числе с международными, региональными и национальными системами других стран.

Результаты деятельности Системы могут служить дополнительным источником информации для заинтересованных органов власти.

2.6 Правилами Системы предусматриваются:

- разработка и актуализация нормативных и методических документов, используемых в Системе;

- привлечение к работам в Системе (на условиях договора) специалистов других организаций, компетентных в области сертификации, в соответствии с процедурами Системы;

- предоставление заявителям по их требованиям необходимой информации.

2.7 Система предусматривает свободный доступ ее участников и других заинтересованных лиц к информации о ее деятельности и к участию в ней при условии соблюдения правил и процедур Системы.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Положением о регистрации системы добровольной сертификации (утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23 января 2004 г. № 32), Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», «Лесным кодексом Российской Федерации» от 04 декабря 2006г. № 200-ФЗ и иными актами законодательства Российской Федерации в области лесных отношений, смежных отраслей законодательства, документами по стандартизации и сертификации.

4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах функционирования в части добровольной сертификации использованы термины и определения, приведенные в Федеральном законе от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также дополнительные определения, необходимые для обеспечения взаимопонимания между участниками сертификации Системы:

держатель сертификата соответствия - заявитель, получивший по результатам выполнения работ по сертификации сертификат соответствия Системы;

заявитель — лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), выражающее органу по сертификации, уполномоченному в Системе, намерение пройти процедуру сертификации конкретного объекта сертификации в Системе.

знак соответствия - обозначение, служащее для информирования потребителей и других заинтересованных сторон о соответствии объекта сертификации требованиям, установленным в Системе;

инспекционный контроль - контрольная оценка соответствия, осуществляемая уполномоченным органом по сертификации с целью подтверждения того, что объект сертификации соответствует требованиям добровольной сертификации;

уполномоченный орган по сертификации - юридическое лицо, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и уполномоченное в Системе для выполнения работ по сертификации;

оценка соответствия - проверка соблюдения требований, предъявляемых к объекту сертификации;

реестр Системы - иерархически построенная база данных на официальном сайте Системы;

сертификат соответствия - документ, выданный уполномоченным органом по сертификации в соответствии с правилами Системы и удостоверяющий соответствие объекта требованиям, установленным в Системе;

схема сертификации - совокупность действий, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия объекта сертификации установленным в Системе требованиям.

лесоупользование (лесоуправление) - профильная отраслевая деятельность хозяйствующего субъекта, включающая использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, лесоразведение, направленная на ведение экологически приемлемой, социально привлекательной и справедливой, а также экономически жизнеспособной деятельности в сфере лесного комплекса.

деятельность в области управления цепочкой поставок - профильная отраслевая деятельность хозяйствующего субъекта по планированию, организации и контролю потоков лесоматериалов и продукции из них, направленная на обеспечение прозрачности и прослеживаемости информации об их источниках, статусе и исключающая использование неприемлемых лесоматериалов и продукции из них.

заинтересованная сторона - лицо, сообщество или организация, которые могут влиять на осуществляемую деятельность либо на которых эта деятельность влияет или осуществляемая деятельность имеет отношение к профессиональным или общественно значимым интересам.

затронутая сторона - заинтересованная сторона, на чьи права, интересы, образ или условия жизни оказывает или может оказывать воздействие осуществляемая деятельность. Включает организации и частных лиц, различные группы местного населения.

уполномочивание в НСЛС – порядок наделения полномочиями в соответствии с установленной процедурой органов по сертификации на право проведения работ по сертификации в НСЛС в соответствии с их областями аккредитации в национальной системе аккредитации.

5 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СИСТЕМЫ

5.1 Объектами сертификации в Системе являются:

- продукция, производимая из лесоматериалов на основании положений документов по стандартизации;
- процессы лесопользования (лесоуправления), или деятельность по лесопользованию (лесоуправлению), управления цепочками поставок, или деятельность по управлению цепочками поставок, выполняемые на основании положений документов по стандартизации;
- системы менеджмента, функционирующие на основании положений документов по стандартизации;
- услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на основании положений документов по стандартизации;
- персонал.

Перечень основных объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе, приведен в Приложении 1 к настоящему документу.

5.2 При сертификации в Системе используются следующие нормативные документы:

- международные стандарты;
- национальные стандарты;
- предварительные национальные стандарты;
- межгосударственные стандарты;
- зарегистрированные в установленном порядке стандарты организаций и другие документы, необходимые для функционирования Системы.

5.3 Проведение работ по сертификации в Системе осуществляют аккредитованные в национальной системе аккредитации органы по сертификации, которые уполномочиваются в установленном в Системе порядке для обеспечения достоверной и объективной оценки объектов.

6 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ

6.1. В организационную структуру Системы (Приложение 2) входят:

- лицо, создавшее Систему – ФГБУ «Институт стандартизации»;
- Координационный Совет;
- Апелляционная комиссия;
- Научно-методический центр;
- Учебные центры;
- Органы по сертификации;
- Рабочая группа по продвижению Системы.

6.2 Лицо, создавшее Систему, выполняет следующие функции:

- организует работы по формированию Системы, координирует деятельность участников Системы, обеспечивает условия ее функционирования и продвижения;
- устанавливает основные принципы и структуру Системы, формы документов Системы и сертификата соответствия, знак соответствия и правила его применения;
- рассматривает и утверждает организационно-методические документы по вопросам функционирования Системы;
- информирует заинтересованные стороны о результатах сертификации, а также о правилах и процедурах Системы;
- продвигает Систему на внутреннем рынке, в том числе путем организации консультационно-выставочных мероприятий;
- продвигает Систему на внешнем рынке, в том числе путем организации признания результатов проведенной оценки соответствия в зарубежных странах;
- ведет реестр Системы, анализирует включенные в него сведения о выданных (отмененных) сертификатах соответствия, уполномоченных органах по сертификации, предоставляет информацию из реестра Системы и отчеты о деятельности Системы Координационному совету, органам исполнительной и судебной власти (по запросам);
- организует работу сервиса по поддержанию информационного ресурса Системы (официальный сайт Системы);
- анализирует перспективные направления работ по сертификации, в том числе путем анализа обращений от предприятий лесного комплекса, иных заинтересованных сторон;

- реализует стратегию и общую политику управления и развития Системы;
- формирует предложения по совершенствованию деятельности и структуры Системы;
- предлагает кандидатов в состав Рабочей группы при Научно-методическом центре;
- предлагает состав Апелляционной комиссии;
- уполномочивает организации на проведение работ по сертификации (органы по сертификации) путем их оценки соответствия требованиям Системы и заключения договоров (соглашений);
- осуществляет мониторинг деятельности органов по сертификации, уполномоченных в Системе, в соответствии с Порядком проведения мониторинга деятельности органов по сертификации;
- участвует в работах по совершенствованию фонда руководящих документов Системы и документов, на соответствие которым проводится сертификация в Системе;
- устанавливает общий порядок оплаты работ по добровольной сертификации в Системе;
- организует изготовление и распространение на договорной основе бланков сертификатов соответствия и приложений к ним в порядке, установленном в Системе;
- взаимодействует с органами исполнительной власти, другими организациями, в том числе зарубежными, по вопросам сотрудничества, сертификации, признания результатов сертификации и деятельности Системы;
- определяет (согласовывает) Учебные центры для функционирования в Системе;
- взаимодействует с Координационным советом, Апелляционной комиссией, Учебными центрами;
- формирует Рабочую группу по продвижению Системы и согласовывает состав ее участников с Координационным советом.

6.3 Координационный совет Системы создается из представителей органов исполнительной власти (Минэкономразвития России, Минпромторг России, Минприроды России, Росстандарт, Рослесхоз, Росаккредитация), Аналитического центра при Правительстве РФ, ФГБУ «Институт стандартизации», бизнеса (предприятий лесного комплекса), экспертов и заинтересованных сторон социальной и экологической направленности по согласованию с ними.

Координационный совет Системы выполняет следующие функции:

- определяет политику и стратегию функционирования Системы, направления ее совершенствования;
- утверждает ежегодный план развития Системы по представлению лица, создавшего Систему, который должен включать планируемые поступления денежных средств на следующий год от участников Системы (доходы Системы) и необходимые расходы на развитие Системы, в том числе расходы, связанные с работой участников Системы, функционированием и развитием информационного ресурса Системы, за счет поступлений от участников Системы;
- согласовывает решения лица, создавшего Систему, об уполномочивании организации в качестве органа по сертификации в Системе на основании результатов оценки соответствия, или выносит мотивированный отказ в таком согласовании;
- согласовывает принятие документов, на соответствие которым осуществляется сертификация в Системе, и изменений к ним, а также организационно - методических документов Системы или выносит мотивированный отказ в таком согласовании;
- принимает решения по апелляциям, жалобам и обращениям, подготовленные Апелляционной комиссией или Научно - методическим центром;
- по представлению лица, создавшего Систему, согласовывает состав Апелляционной комиссии;
- по представлению лица, создавшего Систему, согласовывает состав членов Рабочей группы при Научно - методическом центре;
- по представлению лица, создавшего Систему, согласовывает состав членов Рабочей группы по продвижению Системы;
- ежегодно оценивает эффективность работы Системы на основе информации, предоставляемой лицом, создавшим Систему;
- содействует продвижению и развитию Системы;
- участвует в международных коммуникациях и сотрудничестве в интересах деятельности Системы.

Порядок формирования Координационного совета Системы определяется по согласованию с организациями, рекомендуемыми в его состав, и устанавливается в Положении о Координационном совете Системы.

6.4 Апелляционная комиссия:

- осуществляет регистрацию поступающих апелляций, жалоб и обращений, возникающих в процессе деятельности Системы;
- осуществляет рассмотрение апелляций по поводу действий органов по сертификации, участвующих в Системе, от участников Системы и подготавливает по ним решения для утверждения Координационным советом Системы;
- передает жалобы и обращения для рассмотрения лицу, создавшему Систему, если содержание жалоб и обращений относится к его компетенции;
- взаимодействует с лицом, создавшим Систему, и Координационным советом.

Беспристрастность и независимость Апелляционной комиссии обеспечивается за счет прямого подчинения Координационному совету Системы.

Порядок формирования состава участников определяется Положением об Апелляционной комиссии.

6.5 Научно-методический центр выполняет следующие функции:

- обеспечивает деятельность Рабочей группы при Научно - методическом центре в соответствии с Положением о Научно-методическом центре, планом работы по обновлению документов и совершенствованию Системы и решениями, принятыми Координационным советом Системы, в том числе, в части расходов, предусмотренных ежегодным планом, на обеспечение работы Научно-методического центра и Рабочей группы, при реализации функций, перечисленных ниже:
- разрабатывает документы по стандартизации, в том числе стандарты, руководства, разъяснения и организационно-методические документы Системы, а также подготавливает предложения по внесению изменений в действующие документы Системы;
- осуществляет анализ деятельности Системы и разрабатывает научно-обоснованные предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывает предложения о развитии перспективных направлений работ по добровольной сертификации;
- оказывает на договорной основе консультативно - методическую помощь участникам Системы, а также обеспечивает их необходимой информацией;
- готовит предложения и согласовывает содержание типовых программ обучения, их формат, требования для преподавателей Учебных центров.

Функции Научно-методического центра выполняет ФГБУ «Институт стандартизации».

6.6 Учебные центры выполняют следующие функции:

– готовят программы обучения в области национальной системы лесной сертификации, в том числе для:

- экспертов органов по сертификации;
- консультантов, преподавателей;
- заявителей на сертификацию в Системе и держателей сертификатов

(далее – ДС);

– организуют и проводят обучение по требованиям в области сертификации, по результатам которых проводят проверку знаний и выдачу документа, подтверждающего квалификацию;

– организуют и проводят семинары по требованиям в области сертификации и иным вопросам, связанным с деятельностью Системы;

– взаимодействуют с лицом, создавшим Систему и Научно-методическим центром при разработке учебных программ и проведении семинаров.

Функции Учебного центра выполняет Учебный центр при Академии стандартизации, метрологии и сертификации Росстандарта, а также другие Учебные центры, согласованные лицом, создавшим Систему и Координационным советом, в установленном в Положении об Учебных центрах Системы порядке.

6.7 Органы по сертификации.

Для проведения работ по сертификации в Системе привлекаются органы по сертификации.

Организации, претендующие на участие в Системе в качестве органов по сертификации, должны обладать соответствующими ресурсами, подготовленным персоналом и опытом работы, быть аккредитованы в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г.

№ 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», и уполномочены лицом, создавшим Систему в установленном в Системе порядке.

Орган по сертификации выполняет следующие функции:

– принимает, регистрирует и рассматривает заявки на проведение сертификации;

– принимает решения по заявке;

– организует и проводит необходимую оценку объекта сертификации;

- анализирует результаты оценки и принимает решение о возможности выдачи сертификата соответствия;
- выдает сертификаты соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными объектами, в рамках которого может принять решение о подтверждении, приостановлении, возобновлении или отмене действия сертификата соответствия;
- вносит информацию о выданных сертификатах соответствия в реестр Системы;
- передает информацию о выданных, приостановленных, прекращенных сертификатах соответствия в реестр Системы;
- представляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции; взаимодействует с другими участниками Системы.

6.8 Для разработки предложений для Координационного совета и лица, создавшего Систему по стратегии функционирования и развитию Системы, по взаимодействию с заинтересованными сторонами, участию в публичных мероприятиях формируется рабочая группа по продвижению Системы. Состав Рабочей группы формируется лицом, создавшим Систему и согласовывается Координационным советом.

7 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

7.1 ПРОЦЕДУРА СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ

Процедура сертификации в общем случае включает следующие этапы:

- подача заявки на сертификацию;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- проведение необходимой оценки соответствия требованиям, установленным в Системе в зависимости от объекта сертификации;
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия,
- инспекционный контроль сертифицированных объектов,
- внесение информации о выданных сертификатах соответствия в реестр Системы.

7.2 ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

7.2.1 Сертификация проводится по следующим схемам

Схема сертификации	Описание
1.1	Оценка процессов (деятельности) по лесопользованию (лесоуправлению) на соответствие требованиям национального стандарта (стандарта организации или иного документа по стандартизации) по лесопользованию (лесоуправлению) - базовые требования
1.2	Оценка процессов (деятельности) по лесопользованию (лесоуправлению) на соответствие требованиям национального стандарта (стандарта организации или иного документа по стандартизации) по лесопользованию (лесоуправлению) - расширенные требования
1.3	Оценка процессов (деятельности) по лесопользованию (лесоуправлению) групповых объединений на соответствие требованиям национального стандарта (стандарта организации или иного документа по стандартизации) по лесопользованию (лесоуправлению) - базовые требования
1.4	Оценка процессов (деятельности) по лесопользованию (лесоуправлению) групповых объединений на соответствие требованиям национального стандарта (стандарта организации или иного документа по стандартизации) по лесопользованию (лесоуправлению) - расширенные требования
1.0.1	Оценка деятельности по лесопользованию (лесоуправлению) на соответствие критериям выполнения требований Российского законодательства
2.1	Оценка деятельности по управлению цепочкой поставок на соответствие требованиям национального стандарта (стандарта организации или иного документа по стандартизации)
2.2	Оценка деятельности группового объединения по управлению цепочкой поставок на соответствие требованиям национального стандарта (стандарта организации или иного документа по стандартизации) по управлению цепочками поставок древесины и продукции из нее
2.0.1	Оценка деятельности по управлению цепочкой поставок на соответствие критериям выполнения требований Российского законодательства

7.2.2 Сертификация включает оценку деятельности заявителя, ее результатов требованиям документов по стандартизации в соответствующей области сертификации.

Соответствие удостоверяется:

- в области лесопользования (лесоуправления):

- сертификатом соответствия лесопользования (лесоуправления)/ базовые требования и реестровой записью с Реестре Системы;

- сертификатом соответствия лесопользования (лесоуправления)/ расширенные требования и реестровой записью с Реестре Системы;

- сертификатом соответствия лесопользования (лесоуправления)/ групповые требования (в случае, если заявителем или ДС создано групповое объединение нескольких хозяйствующих субъектов, и оно является объектом сертификации) и реестровой записью с Реестре Системы;

- в области обращения древесины:

- сертификатом соответствия цепочек поставки и источников поставки древесины и продукции из нее и реестровой записью с Реестре Системы;

- сертификатом соответствия цепочек поставки и источников поставки древесины и продукции из нее / групповые требования (в случае, если заявителем или ДС создано групповое объединение нескольких хозяйствующих субъектов, и оно является объектом сертификации или объектом сертификации является несколько обособленных структурных подразделений заявителя или ДС) и реестровой записью в Реестре Системы.

При проведении работ по сертификации орган по сертификации (далее - ОС) осуществляет консультации (если применимо):

- с органами власти в области лесных отношений;

- с органами власти в области охраны и использования животного мира;

- с органами власти в области регулирования и охраны водных биологических ресурсов;

- иными органами власти в области охраны окружающей среды;

- местными органами самоуправления;

- природоохранными организациями;

- организациями, представителями местных сообществ, затронутыми сертифицируемой хозяйственной деятельностью;
- иными заинтересованными и затронутыми сторонами.

ОС проводит сертификацию в соответствии с Порядком проведения работ по сертификации в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (далее – Порядок проведения работ по сертификации).

7.2.3 Порядок проведения сертификации включает в себя следующие этапы:

- подача заявки в ОС для проведения сертификации. Форма заявки и перечень необходимых документов устанавливается ОС в соответствии с Порядком проведения работ по сертификации;
- рассмотрение заявки и принятие решения по ней;
- заключение договора на проведение работ по сертификации;
- проведение оценки деятельности организации, ее результатов на соответствие требованиям документов по стандартизации, включая документарную оценку, выездную оценку, консультации с заинтересованными сторонами (далее - ЗС) и затронутыми сторонами (далее - ЗтС);
- составление отчета по результатам оценки;
- выдача/отказ в выдаче сертификата соответствия, или подтверждение действия сертификата соответствия в случае успешного прохождения инспекционного контроля.

7.2.3.1 подача заявки на проведение добровольной сертификации.

Для начала работ по сертификации заявитель подает письменную заявку на сертификацию (далее – заявка) в ОС, оформленную по установленной ОС форме. Заявка должна включать наименование и сведения об организации, выбранную схему сертификации, сведения об объектах сертификации. К заявке прикладываются копии документов, подтверждающие указанные сведения и информация, необходимая для реализации процесса или предоставляется доступ к информационному ресурсу в сети Интернет для скачивания этих документов и информации.

7.2.3.2 Рассмотрение заявки и принятие решения по ней.

ОС анализирует заявку и предоставленные документы и принимает решение о проведении сертификации или об отказе в проведении сертификации. ОС письменно сообщает о своем решении организации или ИП не позднее 14 календарных дней с момента получения заявки.

7.2.3.3 Заключение договора на проведение работ по сертификации.

ОС направляет заявителю решение по его заявке и проект договора на проведение работ по сертификации, в случае принятия положительного решения по заявке. Договор включает информацию о плане проведения работ по сертификации, в том числе продолжительность оценки, даты проведения оценки, количество участвующих экспертов, количество и перечень объектов, которые должны войти в область оценки. В соответствии с содержанием, объемом плана проведения работ по сертификации, договором должна быть определена стоимость проведения работ. Требования к форме и содержанию плана проведения работ по сертификации, продолжительности оценки, порядку определения стоимости работ определяются процедурами ОС и Порядком проведения работ по сертификации.

7.2.3.4 Проведение оценки деятельности заявителя.

Проведение оценки деятельности заявителя включает документарную, выездную оценки и консультации с ЗС и ЗтС, которые проводятся в соответствии с планом аудита.

Оценка деятельности по лесопользованию (лесоуправлению) (базовые требования) и оценка деятельности по лесопользованию (лесоуправлению) (расширенные требования) включает:

- проверку и анализ документации (документарная оценка), свидетельствующей о выполнении требований документов по стандартизации (СТО и иных документов по стандартизации) по лесопользованию в соответствующей его части, включая документы планирования, управленческую документацию, учредительные и финансовые документы, процедуры и инструкции, записи о проводимых мероприятиях, включая обучения и инструктажи, приказы и распоряжения, документы учета, материалы консультаций, документацию, содержащую результаты внутренних проверок, мониторинга и анализа их результатов, отчеты, картографические материалы, иные документы в электронном и/или бумажном виде;

- проверку ведения хозяйственной деятельности (выездная оценка), включая проверку объектов, входящих в область управления заявителя, в том числе лесосеки, на которых проводятся лесосечные работы и на которых они завершены, места проведения мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, объекты инфраструктуры, участки высокой природоохранной ценности, иные участки. Выездная оценка проводится как путем непосредственного посещения данных объектов, так и с помощью дистанционных методов, например, с использованием

беспилотных летательных аппаратов (БПЛА), материалов дистанционного зондирования земли (ДЗЗ), аэрофотосъемки;

- консультации и опросы работников заявителя и его подрядчиков, специалистов и руководителей, представителей органов власти, ЗС и ЗтС.

Требования к документарной оценке, выездной оценке, консультациям, включающие принципы выборки и интенсивности определяются на основе требований Порядка проведения работ по сертификации.

Оценка деятельности в области обращения древесины и продукции из нее включает:

- проверку и анализ документации (документарная оценка), свидетельствующей о выполнении требований документов по стандартизации (СТО и иных документов по стандартизации) по управлению цепочкой поставки древесины и продукции из нее и требований к системе должной добросовестности (далее - СДД) в отношении источников древесного сырья (далее - стандарт по цепочке поставки) - политик, процедур и инструкций, записей, документов и материалов учета поступления, использования/хранения древесины, отправки древесины и/или продукции из нее;

- проверку оценки риска поступления неприемлемой древесины, описания СДД (документарная оценка), включая требования к поставщикам, программы их проверки со стороны заявителя и результаты проверок, картографические материалы;

- проверка организации мест складирования/переработки древесины (выездная оценка);

- проверка осуществления заявителем проверочных мероприятий в отношении своих поставщиков и субпоставщиков в соответствии с СДД в части ведения ими хозяйственной деятельности, включая проверку лесосек, на которых проводятся лесосечные работы и на которых они завершены, объектов инфраструктуры, в том числе склады древесины, транспортировку древесины (выездная оценка). Выездная оценка проводится как путем непосредственного посещения объектов, так и с помощью дистанционных методов с использованием БПЛА, материалов ДЗЗ, аэрофотосъемки;

- консультации и опросы работников заявителя, подрядчиков, поставщиков и субпоставщиков, их специалистов и руководителей, представителей органов власти, ЗС и ЗтС.

Требования к документарной оценке, выездной оценке, консультациям, включающие принципы выборки и интенсивности определяются на основе требований Порядка проведения работ по сертификации.

При проведении сертификации заявителя в область оценки включаются все требования документов по стандартизации (СТО и иных документов по стандартизации), применимые для конкретной схемы сертификации. При проведении оценки в рамках инспекционного контроля перечень требований может быть обоснованно сокращен. Требования, которые не включаются в область оценки при проведении инспекционного контроля, определяются Порядком проведения работ по сертификации.

7.2.3.5 По результатам оценки ОС оформляет отчет об оценке. Отчет включает описание результатов проверки выполнения каждого требования (индикатора) применимого в данной программе сертификации, в том числе содержит описание проверенных объектов, документов, проведенных опросов и консультаций, ответов на запросы. Отчет содержит выводы в отношении выполнения или невыполнения требования (индикатора) документов по стандартизации. Выводы должны содержать описание свидетельств выполнения или невыполнения требований.

Если по результатам оценки получены свидетельства невыполнения требований (индикаторов) данной процедуры сертификации (несоответствие), то каждому выявленному несоответствию должен быть присвоен статус. В зависимости от масштабности, значимости, повторяемости невыполнения требования (индикатора), несоответствие может иметь статус «значительное» или «незначительное». Порядок присвоения статуса несоответствию, количество несоответствий, выявленных по результатам оценки, которое позволяет осуществить первоначальную выдачу или выдачу на новый срок сертификата соответствия или подтвердить сертификат, а также порядок устранения несоответствий и срок их устранения определяется Порядком проведения работ по сертификации и документами системы менеджмента качества ОС.

Предварительные выводы по результатам оценки включают определение и краткое описание несоответствий. Все мнения, расходящиеся относительно заключений по оценке, обсуждаются. Заявителю дается возможность предоставить пояснения и подтверждения соблюдения требований. Если анализ ОС этих свидетельств позволяет сделать вывод об их достаточности (закрытие несоответствия), то ОС изменяет предварительный вывод и снимает такое несоответствие.

Окончательные выводы должны содержаться в отчете об оценке, срок составления которого не должен превышать 60 календарных дней с даты начала оценки.

В случае несогласия с выводами заявитель вправе обратиться с апелляцией в Апелляционную комиссию Системы. Срок рассмотрения такой апелляции устанавливается положением об Апелляционной комиссии.

Также ОС оформляет краткую публичную версию отчета об оценке, требования к которому устанавливаются Порядком проведения работ по сертификации.

После утверждения ОС передает отчет заявителю. Публичная версия отчета размещается на информационном ресурсе Системы.

При положительных результатах оценки, после утверждения отчета ОС выдает заявителю сертификат соответствия установленного образца (форма сертификата соответствия приведена в Приложении 3). Срок действия сертификата соответствия - не более 5 лет. Одновременно с выдачей сертификата ОС выдает разрешение на применение знака соответствия Системы.

Выданные сертификаты соответствия регистрируются, им присваивается уникальный номер, и они вносятся в реестр сертификатов соответствия.

8 ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

8.1 Инспекционный контроль за сертифицированными объектами проводит ОС, выдавший сертификат соответствия на такой объект, на основании договора между ДС и ОС.

8.2 Инспекционный контроль осуществляют ОС в течение всего срока действия сертификата, не реже одного раза в год.

8.3 Инспекционный контроль проводится в форме систематического анализа информации о сертифицированных объектах и инспекционных оценок (плановых и внеплановых).

8.4 Внеплановая оценка в форме инспекционного контроля может проводиться в случаях поступления жалоб и претензий к сертифицированным объектам от ЗС, ЗтС, иных лиц, а также органов, осуществляющих общественный или государственный контроль.

8.5 Инспекционный контроль проводится по Плану проведения инспекционного контроля (аудита), составленному ОС в объеме требований, соответствие которым подтверждено при сертификации

объектов сертификации, или в сокращенном объеме в соответствии с Порядком проведения работ по сертификации.

Внеплановый инспекционный контроль может предусматривать дополнительные требования, исходя из информации о выявленных нарушениях.

8.6 По результатам проведенного инспекционного контроля ОС принимает одно из следующих решений:

- о подтверждении действия сертификата соответствия;
- о приостановлении действия сертификата соответствия;
- о прекращении действия сертификата соответствия.

По результатам устранения выявленных несоответствий ОС может возобновить действие сертификата соответствия, либо прекратить его действие.

8.7 По результатам инспекционного контроля ОС может приостановить или прекратить действие сертификата соответствия при системном нарушении требований, установленных в Системе, в отношении сертифицированных объектов, а также в случаях:

- изменения статуса ДС;
- отказа ДС от проведения или оплаты инспекционного контроля;
- отсутствия у ДС необходимых условий для проведения инспекционного контроля. необеспечении доступа к необходимой информации, документации, оборудованию, местам проведения работ, персоналу, подрядчикам и иным объектам, что не позволяет ОС выполнить план проведения инспекционного контроля.

Решение о системных нарушениях (несоответствиях) требований в отношении сертифицированных объектов и/или не устранении несоответствий ОС оформляет в соответствии с Порядком проведения работ по сертификации.

При приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия ОС приостанавливает или прекращает действие разрешения на применение знака соответствия.

8.8 Решение о приостановлении действия сертификата принимается в том случае, если путем проведения корректирующих мероприятий, согласованных с ОС, ДС может устранить несоответствие и причины его возникновения. В противном случае действие сертификата прекращается по решению ОС.

В случае приостановления действия сертификата соответствия ДС разрабатывает план корректирующих мероприятий по устранению

выявленных несоответствий, направляет их для рассмотрения в ОС. ОС устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий и осуществляет проверку их исполнения. При этом срок выполнения корректирующих мероприятий, установленный ОС, не может превышать одного года с даты утверждения акта инспекционного контроля. Порядок установления таких сроков проведения корректирующих мероприятий определяется Порядком проведения работ по сертификации.

При положительной проверке результатов корректирующих мероприятий ОС принимает решение о возобновлении действия сертификата и разрешения на применение знака соответствия, при отрицательных результатах проверки ОС принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия.

Сведения о действии сертификата соответствия ОС предоставляет в реестр Системы.

9 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ

9.1 Жалобы, апелляции и обращения по вопросам, связанным с сертификацией в Системе, а также спорные случаи, возникающие между органами по сертификации и заявителем или держателем сертификата, рассматривает Апелляционная комиссия.

9.2 Комиссия рассматривает апелляции, жалобы и обращения, поданные в письменном виде. По окончании рассмотрения материалов Апелляционная комиссия готовит материалы по решению и направляет их в Координационный совет Системы. Координационный совет Системы рассматривает материалы и принимает решение, утвержденное решение направляется заявителю, соответствующему участнику Системы и лицу, создавшему Систему.

9.3 Решение по апелляции является обязательным для исполнения всеми участниками сертификации.

9.4 При несогласии с решением заинтересованная сторона может обратиться в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10 РЕЕСТР СИСТЕМЫ

- 10.1 Реестр Системы ведет лицо, создавшее Систему.
- 10.2 Регистрации в Реестре Системы подлежат сертификаты соответствия, уполномоченные органы по сертификации, Учебные центры, и документы Системы в соответствии с Положением о Реестре Системы.
- 10.3 Ведение Реестра Системы осуществляется в соответствии с порядком его ведения, утверждённым лицом, создавшим Систему.
- 10.4 Учет нормативно-методических документов Системы ведется отдельно.
- 10.5 Регистрация отчетов по оценке и иных материалов по сертификации осуществляется органом по сертификации в установленном порядке.

11 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

11.1 Расходы, связанные с проведением сертификации, несут заявители.

11.2 Условия оплаты работ определяются договором (контрактом) между органом по сертификации и заявителем.

Оплата работ по сертификации проводится заявителем независимо от полученных результатов.

11.3 Общий порядок оплаты работ по сертификации, в том числе инспекционного контроля, представлен в документе «Общий порядок определения стоимости работ».

11.4 Средства, полученные по договорам, расходуются на оплату выполненных работ, на развитие Системы, включая создание необходимых условий для управления Системой, подготовку нормативных документов, создание банка данных, методических, информационных материалов и т.п.

12 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

12.1 Конфиденциальность информации, полученной в ходе сертификации, обеспечивается всеми участниками Системы.

12.2 Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну заявителя, защищается способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

13 ПРИЗНАНИЕ СЕРТИФИКАТОВ СООТВЕТСТВИЯ

13.1 Признание сертификатов соответствия, выданных в Системе, в зарубежных странах, может осуществляться в виде их принятия зарубежной организацией, владеющей схемой лесной сертификации.

13.2 Порядок признания определяется договором (соглашением) между лицом, создавшим Систему, и зарубежной организацией, владеющей схемой лесной сертификации, по согласованию с Координационным советом Системы.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ

№ п/п	Наименование объекта сертификации	Требования (характеристики), подтверждаемые при добровольной сертификации в Системе	Нормативные документы, устанавливающие требования к объектам добровольной сертификации в Системе
1	2	3	4
	Процессы: Лесопользование (лесоуправление) (профильная отраслевая деятельность хозяйствующего субъекта, направленная на ведение экологически приемлемого, социально привлекательного и справедливого, а также экономически жизнеспособного ведения лесного хозяйства)	Требования (характеристики), подтверждаемые при добровольной сертификации: - выполнение требований национального законодательства в области лесопользования (лесоуправления) - наличие системы управления организации или ИП, включающей в том числе порядок планирования и мониторинга хозяйственной деятельности, внутренние аудиты, ответственность и компетенции различных уровней управления, взаимодействие с заинтересованными сторонами, внутренняя оценка риска; - выполнение обязательств по уплате налогов, сборов, других обязательных платежей, исполнение обязательств по договору аренды лесного участка, обязательств перед подрядчиками, оказывающими услуги, связанные с областью сертификации;	Документы национальной системы стандартизации: национальные стандарты, зарегистрированные стандарты организации

		- соблюдение трудовых прав работников, в том числе требований в области охраны труда; - соблюдение прав и интересов местных сообществ в отношении лесных территорий и/или ресурсов этих территорий; - неистощительность ведения лесного хозяйства, эффективность проводимых мероприятий, связанных с заготовкой лесных ресурсов; - выделение и сохранение природных ценностей в процессе ведения хозяйственной деятельности, в том числе формирование сети охраняемых участков, обладающих высокой природоохранной ценностью и соблюдение их режима охраны; - эффективность проводимых мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов; - снижение негативного воздействия на окружающую среду Дополнительные требования к групповому управлению лесопользованием (лесоуправлением): - наличие системы управления в группах взаимосвязанных организаций, холдингов, объединений, распределение организационных функций и ответственности между участниками группы для целей сертификации лесопользования (лесоуправления)	
	Цепочка поставок	Требования (характеристики),	Документы национальной системы

	(профильная отраслевая деятельность хозяйствующего субъекта, направленная на обеспечение прозрачности цепочек поставки древесины и продукции из нее, проверку поставщиков и источников происхождения древесины в соответствии с собственной системой должной добросовестности)	подтверждаемые при добровольной сертификации: - выполнение требований национального законодательства в области обращения древесины и продукции из нее; - наличие системы управления поставками, включающей, в том числе, порядок планирования и мониторинга хозяйственной деятельности, внутренние аудиты, ответственность и компетенции различных уровней управления, взаимодействие с заинтересованными сторонами; - наличие внутренней оценки риска организации или ИП и содержание системы должной добросовестности организации в отношении своих поставщиков древесины и продукции из нее, включая требования к программе проверки и перечню обязательных проверочных мероприятий, проводимых организацией или ИП в отношении своих поставщиков; - документальный учет поступающей (покупаемой), хранящейся/перерабатываемой и отправляемой (продаваемой) древесины, виды заявлений в товаросопроводительных документах о сертификационном статусе древесины, порядок смешивания различных категорий древесины; - наличие процедур определения источников происхождения вторичных материалов и их	стандартизации: национальные стандарты, зарегистрированные стандарты организации
--	---	---	---

		приемлемости в сертифицированных цепочках поставки продукции из древесины. Дополнительные требования к групповому управлению цепочкой поставок: - наличие системы управления поставками в группах взаимосвязанных организаций, холдингов, объединений, распределение организационных функций и ответственности между участниками группы для целей сертификации цепочки поставок	
--	--	---	--

ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ПО ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

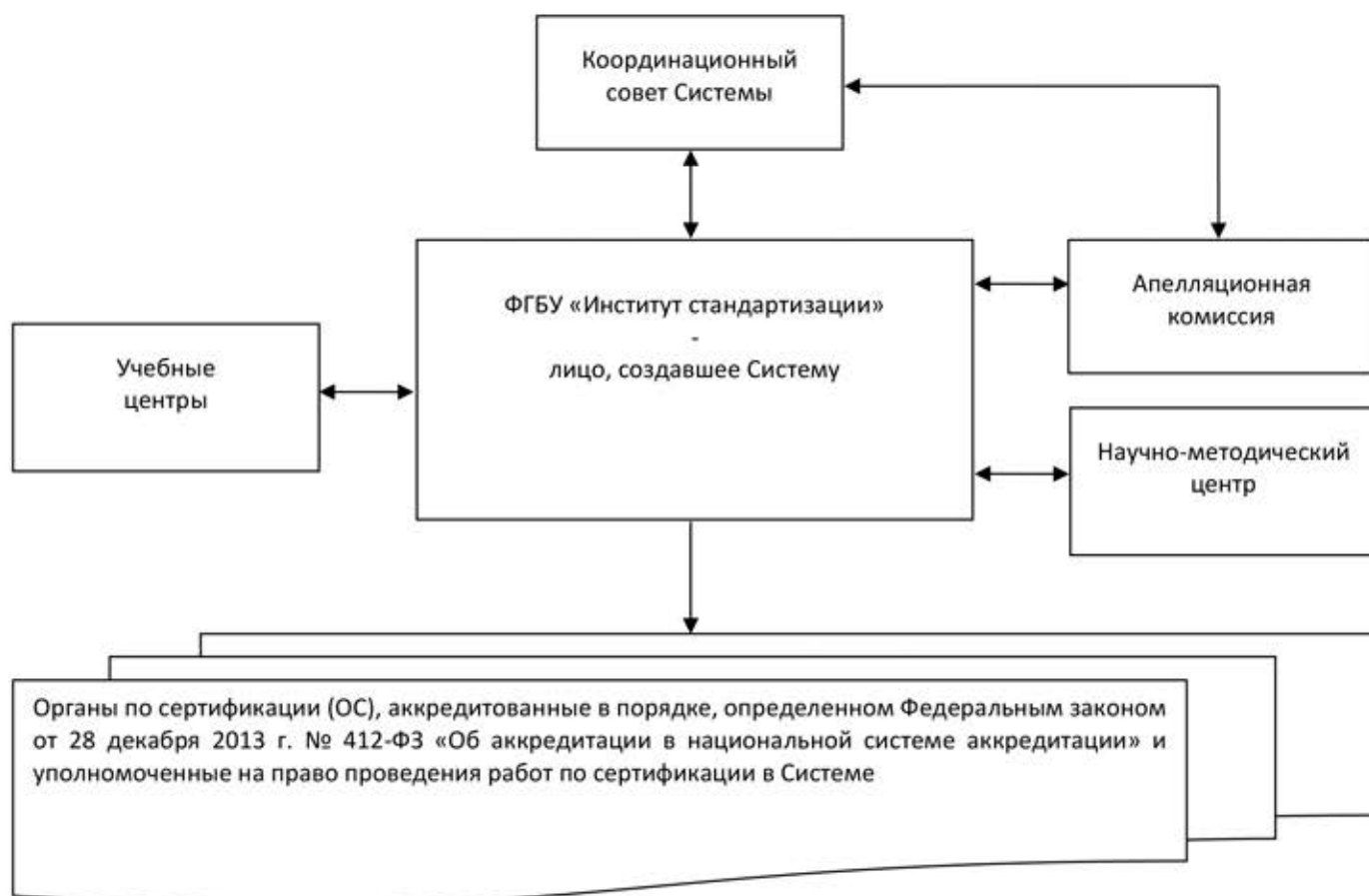
№ п/п	Раздел по ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Наименование
1.	02.10	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
2.	02.10.1	Деятельность лесопитомников
3.	02.10.11	Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)
4.	02.10.19	Выращивание прочей продукции лесопитомниками
5.	02.10.2	Деятельность лесохозяйственная прочая
6.	02.20	Лесозаготовки
7.	02.30	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
8.	02.40	Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок
9.	02.40.1	Предоставление услуг в области лесоводства
10.	02.40.2	Предоставление услуг в области лесозаготовок
11.	46.13.1	Деятельность агентов по оптовой торговле лесоматериалами
12.	46.14.1	Деятельность агентов по оптовой торговле вычислительной техникой, телекоммуникационным оборудованием и прочим офисным оборудованием
13.	46.15.1	Деятельность агентов по оптовой торговле мебелью
14.	46.18.91	Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле бумагой и картоном
15.	46.18.92	Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле древесным сырьем и необработанными лесоматериалами
16.	46.41	Торговля оптовая текстильными изделиями
17.	46.41.1	Торговля оптовая текстильными изделиями, кроме текстильных галантерейных изделий
18.	46.43.3	Торговля оптовая грампластинками, аудио- и видеомagnetными лентами, компакт-дисками (CD) и цифровыми видеодисками (DVD) (кроме носителей без записей)
19.	46.47	Торговля оптовая мебелью, коврами и осветительным оборудованием
20.	46.47.1	Торговля оптовая бытовой мебелью
21.	46.49	Торговля оптовая прочими бытовыми товарами

22.	46.49.2	Торговля оптовая плетеными изделиями, изделиями из пробки, бондарными изделиями и прочими бытовыми деревянными изделиями
23.	46.49.3	Торговля оптовая книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами
24.	46.49.31	Торговля оптовая книгами
25.	46.49.32	Торговля оптовая газетами и журналами
26.	46.49.33	Торговля оптовая писчебумажными и канцелярскими товарами
27.	46.65	Торговля оптовая офисной мебелью
28.	46.73	Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
29.	46.73.1	Торговля оптовая древесным сырьем и необработанными лесоматериалами
30.	46.73.2	Торговля оптовая пиломатериалами
31.	46.76.1	Торговля оптовая бумагой и картоном
32.	46.76.2	Торговля оптовая текстильными волокнами
33.	47.11.3	Деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах
34.	47.19	Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах
35.	47.19.1	Торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах
36.	47.19.2	Деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента
37.	47.51	Торговля розничная текстильными изделиями в специализированных магазинах
38.	47.51.1	Торговля розничная текстильными изделиями в специализированных магазинах
39.	47.52.6	Торговля розничная садово-огородной техникой и инвентарем в специализированных магазинах
40.	47.52.7	Торговля розничная строительными материалами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах
41.	47.52.71	Торговля розничная пиломатериалами в специализированных магазинах
42.	47.52.74	Торговля розничная сборными деревянными строениями в специализированных магазинах
43.	47.59	Торговля розничная мебелью, осветительными приборами и прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах
44.	47.59.1	Торговля розничная мебелью в специализированных магазинах

45.	47.59.4	Торговля розничная изделиями из дерева, пробки и плетеными изделиями в специализированных магазинах
46.	47.6	Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах
47.	47.61	Торговля розничная книгами в специализированных магазинах
48.	47.62	Торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
49.	47.62.1	Торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах
50.	47.62.2	Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
51.	47.91	Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет
52.	47.91.1	Торговля розничная по почте
53.	47.91.2	Торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет
54.	47.91.3	Торговля розничная через Интернет-аукционы
55.	49.20	Деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки
56.	49.20.9	Перевозка прочих грузов
57.	49.41	Деятельность автомобильного грузового транспорта
58.	49.41.1	Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
59.	49.41.2	Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами
60.	49.41.3	Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
61.	49.42	Предоставление услуг по перевозкам
62.	50.20	Деятельность морского грузового транспорта
63.	50.20.1	Перевозка грузов морскими судами заграничного плавания
64.	50.20.14	Перевозка контейнерных грузов судами-контейнеровозами заграничного плавания
65.	50.20.19	Перевозка прочих грузов морскими судами заграничного плавания
66.	50.20.2	Перевозка грузов морскими судами каботажного плавания
67.	50.20.29	Перевозка прочих грузов морскими судами каботажного плавания
68.	50.20.3	Аренда морских судов заграничного и каботажного плавания для перевозки грузов с экипажем
69.	50.20.31	Аренда морских судов заграничного плавания для перевозки грузов с экипажем
70.	50.20.32	Аренда морских судов каботажного плавания для перевозки грузов с экипажем

71.	50.40	Деятельность внутреннего водного грузового транспорта
72.	50.40.1	Перевозка грузов по внутренним водным путям
73.	50.40.3	Аренда судов внутреннего водного транспорта для перевозки грузов с экипажем
74.	52.10	Деятельность по складированию и хранению
75.	52.10.9	Хранение и складирование прочих грузов
76.	52.21	Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом
77.	52.21.1	Деятельность вспомогательная, связанная с железнодорожным транспортом
78.	52.21.11	Предоставление железнодорожных маневровых или буксировочных услуг
79.	52.21.12	Деятельность железнодорожных пассажирских вокзалов и грузовых терминалов
80.	52.22	Деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом
81.	52.22.1	Деятельность вспомогательная, связанная с морским транспортом
82.	52.22.11	Деятельность инфраструктуры морских портов, включая портовые гидротехнические сооружения (причалы, морские терминалы, доки и др.)
83.	52.24	Транспортная обработка грузов
84.	52.24.1	Транспортная обработка контейнеров
85.	52.24.2	Транспортная обработка прочих грузов
86.	52.29	Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ СИСТЕМЫ



Форма сертификата соответствия

Знак соответствия системы	НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ РОСС RU.B3000.04НЛС0		
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ			
(1)	№		
(2)	Срок действия с		по
(3)	ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ		
(4)	СЕРТИФИКАТ ВЫДАН		
(5)	ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ		
(6)	СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ		
(7)	НА ОСНОВАНИИ		
(8)	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
(9)	Руководитель ОС	_____	_____
		<i>личная подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
	М.П.		
	Эксперт	_____	_____
		<i>личная подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

Форма сертификата соответствия на английском языке

Знак соответствия системы*	NATIONAL SYSTEM FOR FOREST CERTIFICATION POCC RU.B3000.04HJCO	
CERTIFICATE OF CONFORMITY (1) № (2) Validity from till (3) CERTIFICATION BODY (4) CERTIFICATION HOLDER (5) CERTIFICATION SCOPE (6) CONFIRMED REQUIREMENTS (7) IN ACCORDANCE WITH (8) ADDITIONAL INFORMATION (9) Head of CB _____ _____ <i>Signature</i> <i>Name, initials</i> Stamp Expert _____ _____ <i>Signature</i> <i>Name, initials</i>		

* знак соответствия, исполненный на английском языкеZ

ПРОШИТО

43

ЛИСТОВ

ПРОШИТО 43 ЛИСТОВ

ЕДИННЫЙ РЕЕСТР
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГ. №РОСС RU. 83000. 04НЛСО
06 АВГ 2024
WWW.RST.GOV.RU TEL: 84955475179