

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский институт стандартизации»**

**Система добровольной сертификации
«Национальная система лесной сертификации»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «Институт стандартизации»



_____ Д.Е. Миронов

о.м.е.о.е.

_____ 2023 г.

**ПОРЯДОК
уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ
в системе добровольной сертификации
«Национальная система лесной сертификации»**

Москва
2023

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 2 из 18
--	--	---------------------------------

Документ разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)

Документ разработан ВПЕРВЫЕ

Документ вступает в силу с 10.10.2023 с правом досрочного применения с момента утверждения.

Настоящий документ и другие документы системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБУ «Институт стандартизации».

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 3 из 18
--	--	---------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Общие положения	4
3. Критерии уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в НСЛС	4
4. Порядок проведения процедуры уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в НСЛС	6
5 Приостановление уполномочивания	9
6 Прекращение уполномочивания	9
7 Внесение изменений в Реестр органов по сертификации НСЛС	10
8 Особенности уполномочивания в НСЛС	11
Приложение 1. Форма сведений о работниках органа по сертификации	12
Приложение 2. Форма заявки на уполномочивание в системе добровольной лесной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	13
Приложение 3. Форма решения об уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной лесной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	15
Приложение 4. Форма свидетельства об уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	16
Приложение 5. Форма решения об отказе в уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	17
Приложение 6. Форма решения о прекращении уполномочивания органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	18

ПОРЯДОК

уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

1 Область применения

Настоящий Порядок уполномочивания органов по сертификации (далее – ОС) на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации», (далее – Порядок), РОСС RU.B3000.04НЛС0, устанавливает требования к органам по сертификации, претендующим на участие (проведение работ по сертификации) в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (далее – НСЛС, Система), и процедуру их уполномочивания.

2 Общие положения

2.1 Уполномочивание ОС на право проведения работ по сертификации в НСЛС осуществляется в соответствии с настоящим Порядком лицом, создавшим НСЛС – ФГБУ «Институт стандартизации».

2.2 Уполномочивание органов по сертификации в НСЛС не заменяет аккредитации, регулируемой Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

2.3 ОС, аккредитованные в национальной системе аккредитации, не полномочны выполнять работы в НСЛС до принятия решения об уполномочивании и внесения в Реестр органов по сертификации НСЛС.

2.4 Процедура уполномочивания в НСЛС является безвозмездной.

3 Критерии уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в НСЛС

3.1 Критерии уполномочивания организаций в качестве ОС в Системе составляют:

- а) аккредитация в качестве ОС в национальной системе аккредитации;
- б) компетентность и опыт;
- в) отсутствие конфликта интересов и аффилированности;
- г) профессиональная ответственность.

3.2 Аккредитация в качестве ОС в национальной системе аккредитации подтверждается наличием записи об аккредитации в качестве ОС в реестре аккредитованных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 5 из 18
--	--	---------------------------------

аккредитации, с областью аккредитации, в которую включены объекты сертификации и документы по стандартизации НСЛС.

Период действия аккредитации в качестве ОС в национальной системе аккредитации или ином национальном (международном) органе по аккредитации на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг» (ISO/IEC 17065:2012) и (или) требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» (ISO/IEC 17021-1:2015) должен быть не менее 3 (трех) лет до даты подачи заявления на уполномочивание в НСЛС, и подтвержденного соответствующей записью в реестре.

3.3 Отсутствие конфликта интересов и аффилированности между юридическим лицом, аккредитованным в качестве ОС (в том числе экспертами по сертификации и работниками ОС, принимающими решения по сертификации), и заказчиками на сертификацию подтверждается путем предоставления справки по раскрытию информации о наличии аффилированных лиц.

3.4 ОС должен продемонстрировать свои возможности и опыт работы экспертов в области оценки лесоуправления и деятельности в области обращения древесины и продукции из нее (далее - управление цепочкой поставок) путем предоставления справки о выданных сертификатах соответствия (с приложением их копий) с указанием наименования объекта сертификации, заявителя и экспертов по сертификации.

3.5 ОС должен быть обеспечен персоналом, обладающим соответствующим опытом и компетентностью в области уполномочивания:

- в штате ОС по основному месту работы, должны работать не менее 3 (трех) экспертов в области сертификации лесоуправления и управления цепочкой поставок;

- эксперты, заявленные ОС для работы в качестве экспертов НСЛС, должны иметь: подтвержденную квалификацию - высшее образование или среднее профессиональное образование или дополнительное образование, или ученую степень по одному из направлений подготовки в области лесной промышленности, лесного хозяйства, экологии, биологии, экономики и управления;

опыт работы в области оценки соответствия, подтвержденный официальным трудоустройством или договорами гражданско-правового характера, не менее трех лет, а также практический опыт по проведению работ по сертификации лесоуправления и цепочки поставок, полученный в процессе участия в не менее 4 (четырёх) оценках соответствия по направлению лесоуправления и цепочки поставок;

повышение квалификации на базе Учебных центров Системы в области лесной сертификации.

Сведения о работниках органа по сертификации направляются по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.6 Профессиональная ответственность ОС должна быть застрахована, что должно подтверждаться наличием действующего полиса страхования профессиональной

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 6 из 18
--	--	---------------------------------

ответственности с общим страховым покрытием на сумму не менее 12 (двенадцати) миллионов рублей, при этом страховая сумма по каждому страховому случаю не должна быть менее 12 (двенадцати) миллионов рублей или наличием финансовых резервов для реализации ответственности в связи со своей деятельностью также на сумму не менее 12 (двенадцати) миллионов рублей. ОС должен поддерживать наличие страхования профессиональной ответственности в течение всего срока уполномочивания органа по сертификации на право проведения работ в НСЛС. ОС обязан по запросу НСЛС предоставить информацию об объеме своего страхового обеспечения или финансового резерва.

4. Порядок проведения процедуры уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в НСЛС

4.1 Уполномочивание ОС осуществляется на основании Заявки на уполномочивание в НСЛС (далее – Заявка), которая подается в ФГБУ «Институт стандартизации».

Заявка должна быть подписана руководителем юридического лица или лицом, обладающим полномочиями на подписание документов, по доверенности юридического лица (с приложением доверенности).

К заявке прилагается следующий комплект документов:

- копия области аккредитации;
- копия Устава;
- копии документов, подтверждающих наличие 3 летнего периода действия аккредитации в качестве ОС в национальной системе аккредитации или ином национальном (международном) органе по аккредитации на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг» (ISO/IEC 17065:2012) и (или) требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» (ISO/IEC 17021-1:2015);
- справка по раскрытию информации о наличии аффилированных лиц;
- сведения о работниках органа по сертификации;
- справка о выданных сертификатах соответствия (с приложением их копий) с указанием наименования объекта сертификации, заявителя и экспертов по сертификации;
- копии сертификатов соответствия;
- копии трудовых договоров с сотрудниками органа по сертификации и/или копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), или копии договоров гражданско-правового характера;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 7 из 18
--	--	---------------------------------

- копии документов о получении работниками высшего образования, либо среднего профессионального образования, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени одному из направлений подготовки в области лесного комплекса, экологии, биологии, экономики и управления;

- копии документов, подтверждающих повышение квалификации в области лесной сертификации на базе Учебных центров Системы;

- копии документов, подтверждающих наличие у сотрудников органа по сертификации опыта работы в области оценки соответствия, не менее трех лет;

- копии документов, подтверждающих наличие у сотрудников органа по сертификации опыта по проведению работ по сертификации лесопромышленного и управления цепочкой поставок;

- копия договора страхования ответственности в связи со своей деятельностью или документы, подтверждающие наличие финансового резерва.

- реквизиты организации;

- доверенность (при необходимости).

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31 к. 2, или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты ФГБУ «Институт стандартизации»: nsls@gostinfo.ru.

Форма Заявки приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2 Процедура уполномочивания ОС в НСЛС включает в себя следующие этапы: регистрация Заявки;

анализ Заявки и комплекта документов;

экспертиза документов и сведений, представленных ОС - заявителем на участие в НСЛС;

принятие решения об уполномочивании ОС на право проведения работ в НСЛС;

информирование заявителя о результатах проведения процедуры уполномочивания (направление решения об уполномочивании/ об отказе в уполномочивании);

заключение договора (соглашения) об участии в НСЛС с уполномоченным ОС (в случае принятия решения об уполномочивании) и выдача Свидетельства об уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в НСЛС;

внесение сведений об уполномоченном участнике НСЛС в Реестр органов по сертификации НСЛС (в случае принятия решения об уполномочивании).

4.3 Регистрация Заявки.

4.3.1 ФГБУ «Институт стандартизации» регистрирует Заявку в течение 2 (двух) рабочих дней с момента ее получения.

4.3.2 В случае направления Заявки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, комплект документов прилагается к ней на бумажном

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 8 из 18
--	--	---------------------------------

носителе. В случае направления Заявки в виде электронного документа, прилагаемый к заявке комплект документов также направляется в виде электронного документа.

4.4 Анализ Заявки и комплекта документов

4.4.1 ФГБУ «Институт стандартизации» анализирует Заявку в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации.

ФГБУ «Институт стандартизации» получает Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с официального сайта Федеральной налоговой службы России (<https://egrul.nalog.ru/index.html>), а также проверяет сведения об аккредитованном лице.

В случае нарушения установленных требований к Заявке и (или) представлению прилагаемых к Заявке документов и сведений, в том числе к их полноте (комплектности), Заявка и прилагаемые к нему документы и сведения возвращаются без рассмотрения.

4.5 Экспертиза документов и сведений

4.5.1 Работы по признанию компетентности ОС проводятся ФГБУ «Институт стандартизации» путем проведения оценки соответствия ОС критериям уполномочивания, установленным в разделе 3 настоящего Порядка.

4.5.2 По итогам проведенной оценки, в случае установления соответствия ОС критериям уполномочивания, готовится проект Решения об уполномочивании ОС на право проведения работ в НСЛС (далее – Решение об уполномочивании). Форма Решения об уполномочивании приведена в Приложении 3 настоящего Порядка. Решение об уполномочивании принимается руководителем ФГБУ «Институт стандартизации» после согласования проекта Решения об уполномочивании с Координационным советом НСЛС.

Решение об уполномочивании в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания направляется заявителю по электронной почте, указанной в Заявке.

4.5.3 На основании Решения об уполномочивании с ОС НСЛС заключается договор (соглашение) об участии в НСЛС, в котором устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон; оформляется Свидетельство об уполномочивании органа по сертификации в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации» (далее – Свидетельство об уполномочивании), форма которого установлена в Приложении 4 настоящего Порядка; вносятся сведения об уполномоченном ОС в Реестр органов по сертификации НСЛС, после чего ОС считается уполномоченным на право проведения работ в НСЛС.

4.5.4 В случае, когда ОС не соответствует критериям уполномочивания, ФГБУ «Институт стандартизации» принимает решение об отказе в уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в НСЛС (далее – Решение об отказе в уполномочивании) с указанием причин отказа. Форма Решения об отказе в уполномочивании приведена в Приложении 5 настоящего Порядка.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 9 из 18
--	--	---------------------------------

Решение об отказе в уполномочивании в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания направляется заявителю по электронной почте, указанной в Заявке.

4.5.5 Юридическое лицо, в отношении которого было принято решение об отказе в уполномочивании, вправе повторно подать Заявку в ФГБУ «Институт стандартизации».

4.5.6 Общий срок процедуры уполномочивания – не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявки.

5 Приостановление уполномочивания

5.1 Уполномочивание приостанавливается в случае:

приостановления или частичного приостановления действия аккредитации в национальной системе аккредитации в части области аккредитации, касающейся области сертификации НСЛС;

выявления факта несоблюдения Правил функционирования НСЛС и иных руководящих документов НСЛС, в том числе по результатам рассмотрения Апелляционной комиссией НСЛС жалобы в отношении ОС.

В случае приостановления, частичного приостановления действия аккредитации ОС обязан уведомить об этом ФГБУ «Институт стандартизации» в течение 2 (двух) рабочих дней, направив на адрес электронной почты: nsls@gostinfo.ru сообщение в простой письменной форме.

5.2 В случае установления случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка ФГБУ «Институт стандартизации» вносит сведения о статусе приостановления уполномочивания ОС в Реестр органов по сертификации и уведомляет ОС о приостановлении уполномочивания по электронной почте, указанной в Реестре органов по сертификации НСЛС.

5.5 ОС не имеет права осуществлять деятельность по сертификации в НСЛС со дня внесения сведения о статусе приостановления уполномочивания ОС в Реестр органов по сертификации.

5.6 При предоставлении ОС НСЛС документов и сведений, подтверждающих устранение причин, повлекших приостановление уполномочивания ФГБУ «Институт стандартизации» вносит сведения о статусе возобновления уполномочивания ОС в Реестр органов по сертификации и уведомляет ОС о возобновлении уполномочивания по электронной почте, указанной в Реестре органов по сертификации НСЛС.

6 Прекращение уполномочивания

6.1 Уполномочивание в НСЛС может быть прекращено:

а) по заявлению органа по сертификации НСЛС;

б) в случае ликвидации юридического лица, в состав которого входит орган по сертификации НСЛС;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 10 из 18
--	--	----------------------------------

в) в случае реорганизации юридического лица, в состав которого входит орган по сертификации НСЛС, в форме выделения;

г) в случае изменения формы собственности юридического лица, на базе которого создан и функционирует орган по сертификации (исключение государственного участия);

д) в случае несвоевременного исполнения условий договора (соглашения) об участии в НСЛС;

ж) в случае прекращения действия аккредитации в национальной системе аккредитации;

з) в случае выявления 3 (трех) и более фактов несоблюдения Правил функционирования и иных руководящих документов НСЛС, а также нарушения законодательства в сфере технического регулирования, в том числе по результатам рассмотрения Апелляционной комиссией НСЛС жалобы в отношении ОС;

6.2 Форма Решения о прекращении уполномочивания приведена в Приложении 6 настоящего Порядка. Решение о прекращении уполномочивания принимает руководитель ФГБУ «Институт стандартизации».

6.3 Решение о прекращении уполномочивания направляется ОС НСЛС по электронной почте, указанной в Реестре органов по сертификации НСЛС, не позднее 1 (одного) рабочего дня после его принятия.

6.4 ОС НСЛС лишается права на проведение работ по сертификации в НСЛС со дня принятия Решения о прекращении уполномочивания.

6.5 На основании Решения о прекращении уполномочивания, в Реестр органов по сертификации НСЛС вносятся сведения о статусе ОС НСЛС.

6.6 Юридическое лицо, в отношении которого было принято Решение о прекращении уполномочивания, в соответствии с подпунктами «д», «з» пункта 6.1 настоящего Порядка вправе повторно подать Заявку в ФГБУ «Институт стандартизации» не ранее чем по истечении 1 (одного) года со дня принятия такого решения.

7 Внесение изменений в Реестр органов по сертификации НСЛС

7.1 Изменения в сведения об уполномоченном ОС вносятся на основании заявления, поданного уполномоченным ОС НСЛС (далее – Заявление).

Заявление направляется в ФГБУ «Институт стандартизации» не позднее 10 рабочих дней со дня наступления изменений.

7.2 Заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие изменения, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д.31 к. 2, или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты ФГБУ «Институт стандартизации»: nsls@gostinfo.ru.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 11 из 18
--	--	----------------------------------

Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица или лицом, обладающим полномочиями на подписание документов, по доверенности юридического лица (с приложением доверенности).

7.3 Сведения, в которые могут вноситься изменения по Заявлению:

а) расширение, сокращение, актуализация области аккредитации,
 б) изменение адреса (адресов) места осуществления деятельности,
 в) изменение данных (за исключением реорганизации юридического лица в форме выделения) в карточке органа по сертификации НСЛС в Реестре органов по сертификации НСЛС.

7.4 Изменения вносятся в Реестр органов по сертификации НСЛС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления.

8 Особенности уполномочивания в НСЛС органов по сертификации продукции

8.1 ОС продукции, уполномоченные в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации» (зарегистрирована в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации 09 января 2017 года, регистрационный № РОССТУ.0001.03НСС0) и утвержденная область аккредитации в национальной системе по аккредитации которых содержит продукцию из древесины - продукции полностью или частично получаемой из древесины или древесных материалов, уполномочиваются в НСЛС на основании ранее выданного решения об уполномочивании в Национальной системе сертификации.

8.2 ОС, уполномоченные в НСЛС осуществляют деятельность по следующим схемам сертификации:

- продукция + цепочка поставок;
- продукция + цепочка поставок + лесоуправление.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 12 из 18
--	--	----------------------------------

Приложение 1 (обязательное)

Форма сведений о работниках органа по сертификации

№	Ф И О, должность	Реквизиты трудового договора; основание для привлечения личного труда (трудовой договор), работа по основному месту работы или по совместительс тву	Выполняемые функции (с указанием области аккредитации, в рамках которой выполняются работы по подтверждению соответствия)	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Повышение квалификации на базе Учебных центров НСЛС (наименование программы обучения, год окончания, реквизиты документа о повышении квалификации)	Опыт работы в области оценки соответствия, подтвержденный официальным трудоустройством ((в годах, с указанием, в каких организациях, в какой период и по каким направлением деятельности получен)	Практический опыт по проведению работ по сертификации лесоуправления и цепочки поставок, полученный в процессе участия (количество участия в оценках соответствия по направлению лесоуправления и цепочки поставок, реквизиты сертификатов соответствия)
1							
2							
3							

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 13 из 18
--	--	----------------------------------

Приложение 2

(обязательное)

ФГБУ «Институт стандартизации»
nsls@gostinfo.ru

Форма заявки на уполномочивание в системе добровольной лесной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

Заявка на уполномочивание в системе добровольной лесной сертификации «Национальная система лесной сертификации» РОСС RU.B3000.04НЛС0.

наименование юридического лица (полное и сокращенное)

ИНН, ОГРН, адрес (место нахождения)

просит рассмотреть возможность уполномочивания на право проведения работ в системе добровольной лесной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (НСЛС)

наименование органа по сертификации (полное и сокращенное)

уникальный номер записи в реестре аккредитованных лиц

2.

адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности, телефон, e-mail, адрес сайта в сети Интернет

3. Фамилия, имя, отчество руководителя органа по сертификации

4. Фамилия, имя, отчество, телефон контактного лица

5. Вид деятельности по сертификации

орган по сертификации продукции, услуг (работ), процессов, систем менеджмента, персонала

6. Заявитель обязуется:

а) заключить с ФГБУ «Институт стандартизации» договор (соглашение) об участии в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»;

б) предоставлять достоверную информацию в рамках процедуры уполномочивания в системе добровольной лесной сертификации «Национальная система лесной сертификации»;

в) непрерывно выполнять требования системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации».

Приложения*:

1. Область аккредитации.

2. Копия Устава.

3. Копии документов, подтверждающих наличие 5 летнего периода действия аккредитации в качестве ОС в национальной системе аккредитации или ином национальном органе по аккредитации на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг» (ISO/IEC 17065:2012) и (или) требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» (ISO/IEC 17021-1:2015).

4. Справка по раскрытию информации о наличии аффилированных лиц.

5. Сведения о работниках органа по сертификации.

6. Справка о выданных сертификатах соответствия с указанием объекта сертификации, наименования заявителя и экспертов по сертификации.

7 Копии сертификатов соответствия.

8. Копии трудовых договоров с сотрудниками органа по сертификации

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 14 из 18
--	--	----------------------------------

9. Копии документов о получении работниками высшего образования, либо среднего профессионального образования, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени одному из направлений подготовки в области лесного комплекса, экологии, биологии, экономики и управления.

10. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации на базе Учебных центров Системы.

11. Копии документов, подтверждающих наличие у сотрудников органа по сертификации опыта работы в области оценки соответствия, подтвержденный официальным трудоустройством, не менее трех лет.

12. Копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

13. Копии документов, подтверждающих наличие у сотрудников органа по сертификации опыта по проведению работ по сертификации лесопользования и цепочки поставок.

14. Копия договора страхования ответственности в связи со своей деятельностью или документы, подтверждающие наличие финансового резерва.

15. Реквизиты организации.

16. Доверенность (при необходимости).

Руководитель (наименование должности)

(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
дата

**** в случае отсутствия документов заявление возвращается без рассмотрения***

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 15 из 18
--	--	----------------------------------

Приложение 3 (обязательное)

Форма решения об уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

Решение об уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (НСЛС)

(№, соответствующий номеру Заявки на уполномочивание) дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации») на основании:

заявки об уполномочивании от _____ № _____,
Протокола Координационного совета от _____ № _____,

приняло решение: **об уполномочивании**

ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____
(полное и сокращенное наименование организации)

НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ/ПРОЦЕССОВ
(оставить нужное)

В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«Национальная система лесной сертификации» (НСЛС)
РОСС RU.B3000.04НСЛС0

в соответствии с областью аккредитации

Внести сведения об уполномочивании _____
(сокращенное наименование юридического лица)
в Реестр органов по сертификации НСЛС.

(Наименование должности)

ФГБУ «Институт стандартизации»

(подпись)

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 16 из 18
--	--	----------------------------------

Приложение 4 (обязательное)

Форма свидетельства об уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПОЛНОМОЧИВАНИИ

№ _____ от _____

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____
(полное и сокращенное наименование организации)

У П О Л Н О М О Ч Е Н

НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ/ПРОЦЕССОВ
(оставить нужное)

В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ» (НСЛС)
РОСС RU.B3000.04НЛС0

QR-код
(запись в Реестре)

(Наименование должности)
ФГБУ «Институт стандартизации»
_____ (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 17 из 18
--	--	----------------------------------

Приложение 5

(обязательное)

Форма решения об отказе в уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

Решение об отказе в уполномочивании органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (НСЛС)

(№, соответствующий номеру Заявки на уполномочивание) дата.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации») на основании:

заявки об уполномочивании от ____ № ____,
Протокола Координационного совета от ____ № ____.

приняло решение: **об отказе в уполномочивании**

ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____
(полное и сокращенное наименование организации)

НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ/ПРОЦЕССОВ
(оставить нужное)

В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ» (НСЛС)
РОСС RU.B3000.04НСЛО

Основание отказа: _____
(причина отказа)

(Наименование должности)
ФГБУ «Институт стандартизации»

(подпись)

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	ПОРЯДОК уполномочивания органов по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 18 из 18
--	--	----------------------------------

Приложение 6 (обязательное)

Форма решения о прекращении уполномочивания органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

Решение о прекращении уполномочивания органа по сертификации на право проведения работ в системе добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (НСЛС)

(№, начиная с 001), дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации») на основании:

_____ (основание для прекращения уполномочивания)

приняло решение **ПРЕКРАТИТЬ уполномочивание**

ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____
(полное и сокращенное наименование организации)

НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ/ПРОЦЕССОВ
(оставить нужное)

В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ» (НСЛС)
РОСС RU.B3000.04НЛС0

с _____

(номер и дата Протокола Координационного совета НСЛС)

(Наименование должности)
ФГБУ «Институт стандартизации»

(подпись)

(ФИО)