

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский институт стандартизации»**

**Система добровольной сертификации
«Национальная система лесной сертификации»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «Институт стандартизации»



_____ Д.Е. Миронов

окинков

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии
системы добровольной сертификации
«Национальная система лесной сертификации»**

**Москва
2023**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Положение об Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 2 из 11
--	--	---------------------------------

Документ разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)

Документ разработан ВПЕРВЫЕ

Документ вступает в силу с 10.10.2023 с правом досрочного применения с момента утверждения.

Настоящий документ и другие документы системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБУ «Институт стандартизации».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Термины и определения	4
3 Функции	4
4 Права и обязанности	5
5 Ответственность	5
6 Состав Апелляционной комиссии НСЛС	6
7 Порядок рассмотрения апелляций, жалоб и обращений	7
Приложение 1. Форма Согласия об участии в работе Апелляционной комиссии НСЛС	10

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает функции, права, обязанности, ответственность, структуру и организацию деятельности Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (далее – Апелляционная комиссия НСЛС).

1.2 Урегулирование жалоб и апелляций, рассмотрение обращений является важным средством защиты системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» (в пункт 1.1 и далее – НСЛС) и ее участников от ошибок, упущений или необоснованных действий. При должном урегулировании, жалоб и апелляций, рассмотрении обращений повышается уровень доверия к деятельности по сертификации в рамках НСЛС.

1.3 Состав Апелляционной комиссии согласовывается Координационным советом НСЛС по представлению лица, создавшего НСЛС.

Заседания с участием заинтересованных сторон апелляции проходят по приглашению председателя Апелляционной комиссии.

1.4 Беспристрастность и независимость Апелляционной комиссии НСЛС обеспечивается за счет прямого подчинения Координационному совету НСЛС.

1.5 Деятельность Апелляционной комиссии НСЛС основывается на принципах объективности, законности, независимости, добровольности и безвозмездности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2 Термины и определения

В настоящем документе используются термины и определения, приведенные в Правилах функционирования системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации», а также в других документах системы.

3 Функции

Апелляционная комиссия НСЛС:

- защищает права и законные интересы участников НСЛС;
- осуществляет регистрацию поступающих апелляций, жалоб и обращений, возникающих в процессе деятельности НСЛС;
- осуществляет рассмотрение апелляций и жалоб по поводу действий органов по сертификации, уполномоченных в НСЛС, держателей сертификатов НСЛС от участников

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Положение об Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 5 из 11
--	--	---------------------------------

НСЛС, заинтересованных сторон и принимает решения по ним, осуществляет рассмотрение обращений по вопросам функционирования и совершенствования НСЛС, передает обращение для работы с ними лицу, создавшему НСЛС, если содержание обращения относится к его компетенции;

- взаимодействует с лицом, создавшим НСЛС, и Координационным советом НСЛС;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

4 Права и обязанности

4.1 Апелляционная комиссия НСЛС в целях реализации своих полномочий обладает следующими правами:

- запрашивать необходимые для исполнения своих функций информацию и документы, за исключением конфиденциальной информации, у любого органа по сертификации НСЛС или заявителя;
- консультироваться с сотрудниками ФГБУ «Институт стандартизации», Координационным советом НСЛС для получения их мнения по отдельным аспектам рассматриваемых вопросов;
- привлекать, с учетом принципов обеспечения беспристрастности, для осуществления отдельных работ в рамках рассматриваемых вопросов сотрудников ФГБУ «Институт стандартизации», внешних экспертов с необходимым уровнем компетентности;
- использовать данные реестров НСЛС.

4.2 Члены Апелляционной комиссии НСЛС при реализации своих полномочий обязаны:

- воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта интересов, а в случае возникновения такого конфликта – незамедлительно поставить об этом в известность руководство лица, создавшего НСЛС;
- при рассмотрении апелляций и жалоб не раскрывать конфиденциальную информацию без официального разрешения лица, которое ее предоставило;
- не принимать участие в деятельности по оценке (подтверждению) соответствия в НСЛС и не принимать решения по результатам деятельности по подтверждению соответствия в НСЛС или каким-либо образом оказывать влияние на принятие данных решений;
- добросовестно участвовать в работе Апелляционной комиссии, соблюдать сроки и порядок рассмотрения апелляций, жалоб и обращений, указанные в разделе 6.

5 Ответственность

Апелляционная комиссия НСЛС несет ответственность за:

- правомерность, обоснованность, беспристрастность и объективность принимаемых решений;

- действия и решения, которые привели к отрицательным результатам в деятельности НСЛС;
- соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе рассмотрения апелляций.

6 Состав Апелляционной комиссии НСЛС

6.1 Количественный и персональный состав Апелляционной комиссии НСЛС определяется Координационным советом НСЛС по представлению лица, создавшего НСЛС.

Апелляционная комиссия НСЛС состоит из председателя, секретаря (без права голоса) и членов Апелляционной комиссии НСЛС.

6.2 В состав Апелляционной комиссии НСЛС включаются лица, обладающие необходимым уровнем компетентности (образованием, знаниями, навыками и опытом) и представляющие интересы каждой из групп заинтересованных сторон:

- лесопромышленные организации – не менее 1 и не более 3 представителей и не более одного представителя от каждой организации,
- федеральные органы исполнительной власти, подведомственные учреждения, образовательные учреждения (организации) – не менее 1 и не более 3 представителей и не более одного представителя от каждого органа (подведомственного учреждения),
- эксперты в области лесного хозяйства, лесопользования и лесопереработки, общественные организации, представляющие экологические и социальные интересы, научно-исследовательские организации в области экологии, научно-исследовательские организации в области социальных исследований - не менее 1 и не более 3 представителей и не более одного представителя от каждой организации.

6.3 Лицо, создавшее НСЛС, формирует список лиц – кандидатов в состав Апелляционной комиссии с указанием информации о каждом из кандидатов в соответствии с п. 6.2 (какую группу заинтересованных сторон представляет кандидат, образование, знания, навыки и опыт каждого кандидата) и предоставляет информацию членам Координационного совета НСЛС.

В состав Апелляционной комиссии не включаются лица, являющиеся членами Координационного совета и Рабочей группы при Научно - методическом центре НСЛС.

6.4 Члены Координационного совета НСЛС согласовывают состав Апелляционной комиссии списком или поименно путем голосования простым большинством голосов на очередном заседании или путем заочного голосования.

Состав Апелляционной комиссии утверждается распоряжением Председателя Координационного совета НСЛС сроком на год. Срок участия члена в составе Апелляционной комиссии не ограничен.

6.5 Апелляционная комиссия НСЛС информирует Координационный совет НСЛС о принятых решениях по апелляциям, жалобам и обращениям.

6.6 В случае неисполнения членом Апелляционной комиссии своих обязанностей, указанных в пп. 4.2 он может быть исключен из состава Апелляционной комиссии по

представлению лица создавшего НСЛС или любого из членов Координационного совета НСЛС. Решение об исключении члена Апелляционной комиссии из ее состава принимается простым большинством голосов членов Координационного совета.

6.7 Все члены Апелляционной комиссии НСЛС подписывают Согласие об участии в работе Апелляционной комиссии НСЛС, форма которого приведена в Приложении 1.

7 Порядок рассмотрения апелляций, жалоб и обращений

7.1 Апелляция, жалоба или обращение подается в письменном виде на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо от имени физического лица (далее – апеллянт).

7.2 В случае подачи апелляции, жалобы или обращения юридическим лицом, они должны быть подписана руководителем юридического лица или лицом, обладающим полномочиями на подписание документов, по доверенности юридического лица (с приложением копии доверенности).

Апелляция, жалоба или обращение не регистрируется и подлежит возврату, если она не подписана, либо подписана лицом, не имеющим права подписи.

7.3 Апелляция подается на имя Председателя Координационного совета НСЛС.

7.4 Апелляция и прилагаемые к ней документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись). Жалоба или обращение могут быть направлены в форме обычного электронного документа.

7.5 Секретарь Координационного совета НСЛС регистрирует апелляцию в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения почтового отправления, направленного по адресу: 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д.31 к. 2, или электронного документа, направленного на официальный адрес электронной почты: info@gostinfo.ru.

7.6 Апелляция должна содержать наименование органа по сертификации, в отношении решения которого по результатам проведенной оценки соответствия подается апелляция, требования апеллянта, подающего апелляцию, и основания, по которым апеллянт считает решение необоснованным и/или неправильным, со ссылкой на нормативные документы.

Жалоба должна содержать наименование держателя сертификата, описание его нарушений в области оценки соответствия НСЛС, или наименование органа по сертификации, описание его нарушений Правил проведения работ по сертификации, требований к аккредитации.

Обращение должно содержать, в зависимости от его характера:

- указание на требования нормативного документа НСЛС, который нуждается в разъяснении, в том числе в связи с возможным неоднозначным толкованием этого требования;

- указание на требование нормативного документа НСЛС, которое нуждается в пересмотре, улучшении с обоснованием необходимости этих изменений;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Положение об Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 8 из 11
--	--	---------------------------------

- ясное описание иных вопросов, по которым необходимо решение органов НСЛС.

7.7 После регистрации апелляция, жалоба или обращение передаются секретарю Апелляционной комиссии НСЛС, который организывает работы по подготовке решения или передает их лицу, создавшему НСЛС, если содержание жалобы или обращения относится к его компетенции.

7.8 Продолжительность работы с апелляцией, жалобой или обращением с момента ее регистрации до момента утверждения решения не должна превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

При невозможности предоставления решения в течение указанного срока секретарь Апелляционной комиссии уведомляет апеллянта в письменном и/или электронном виде о причинах задержки, а также о предположительном сроке представления решения.

7.9 Апеллянт может участвовать в рассмотрении своей апелляции, жалобы или обращения, предоставлять дополнительные пояснения и/или свидетельства.

7.10 Информация, получаемая всеми участниками рассмотрения апелляции, жалобы или обращения является конфиденциальной.

7.11 Решения принимаются при одобрении простого большинства голосов от общего числа членов Апелляционной комиссии НСЛС, присутствующих на заседании, либо участвующих в заочном голосовании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов председатель Апелляционной комиссии НСЛС имеет право решающего голоса.

Протоколы заседаний Апелляционной комиссии НСЛС подписывает председатель Апелляционной комиссии НСЛС и секретарь.

Ответственный за хранение протоколов заседаний – секретарь Апелляционной комиссии НСЛС.

7.12 Сведения о принятом решении передаются в Координационный совет НСЛС и доводятся до сведения руководства лица, создавшего НСЛС.

7.13 Стороны апелляции могут обжаловать решение в течение 10 (десяти) рабочих дней, направив соответствующее обращение лицу, создавшему НСЛС.

В случае обжалования решения по апелляции – оно поступает на рассмотрение в Координационный совет НСЛС, срок повторного рассмотрения не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

Решения принимаются при одобрении простого большинства голосов от общего числа членов Координационного совета НСЛС, присутствующих на заседании, либо участвующих в заочном голосовании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов председатель Координационного совета НСЛС имеет право решающего голоса.

7.14 Настоящее Положение не препятствует сторонам апелляционного производства обращаться в судебные инстанции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Положение об Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 9 из 11
--	--	---------------------------------

7.15 Исполнение рекомендаций и решений по апелляциям производится в срок, согласованный сторонами апелляционного производства и отраженный в протоколе заседания Апелляционной комиссии НСЛС.

7.16 Апелляционная комиссия НСЛС осуществляет контроль за выполнением принятых решений путем получения в письменном виде от соответствующей стороны, реализующей принятые решения, материалов об их выполнении или непосредственно на месте осуществления деятельности соответствующей стороны.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Положение об Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»	Редакция 01 Страница 10 из 11
--	--	----------------------------------

Приложение 1 (обязательное)

Форма Согласия об участии в работе Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

Согласие об участии в работе Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации»

1. Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) члена Апелляционной комиссии НСЛС
2. _____
наименование юридического лица, представителем которого является член Апелляционной комиссии НСЛС

настоящим выражаю добровольное согласие на участие в работе Апелляционной комиссии НСЛС на безвозмездной основе.

При этом обязуюсь:

- выполнять свои функции, основываясь на принципах объективности, беспристрастности, достоверности и открытости;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления своей деятельности;
- воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта интересов, а в случае возникновения такого конфликта – незамедлительно сообщить об этом генеральному директору ФГБУ «Институт стандартизации».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) члена Апелляционной комиссии НСЛС
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован по адресу: _____, документ,
удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____, выдан

_____ сведения об органе, выдавшем паспорт, дата выдачи

в целях участия в работе Рабочей группы при Координационном совете системы добровольной сертификации «Национальная система лесной сертификации» даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации», расположенному по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, д.31 к. 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о месте трудоустройства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 202 ____ г.
дата

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия